

令和6年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託  
プロポーザル募集要項

1 趣旨

この要項は、令和6年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務を委託する事業者を公募型プロポーザル方式により選定するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

2 業務概要

(1) 業務名

令和6年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務

(2) 業務目的

会津大学発ベンチャー企業を中心とした地元企業や会津大学などとの連携により、地元企業等の技術力向上や付加価値の高い製品開発による「しごとづくりの場」、デジタルコンテンツを体験し、その仕組みを学ぶ「デジタル人材の育成の場」、スマートシティ会津若松らしいデジタルを活用した「子どもたちの遊び場」などを形成する。

(3) 業務の内容

別紙「令和6年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託 業務概要兼要求水準書」のとおり

(4) 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

(5) 委託料上限額

14,300,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）

(6) 事務局

デジタル未来アート事業実行委員会 事務局（会津若松市役所スマートシティ推進室内）

所在地：〒965-0873 福島県会津若松市追手町2番41号 追手町第二庁舎

メールアドレス：smart@tw.city.aizuwakamatsu.fukushima.jp

電話：0242-23-4186（直通） F A X：0242-39-1400

3 参加資格要件等

参加意向申出書の提出期限の日から契約締結までの間、以下の事項を充足していることを条件とする。

- (1) 当該プロポーザルに係る契約を締結する能力を有すること。
- (2) 破産手続開始の決定を受けた場合には、復権をしていること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成三年法律第七十七号)第三十二条第一項各号に掲げる者でないこと。
- (4) 会津若松市工事等入札参加停止措置基準（平成25年3月22日決裁）に基づく入札参加停止措置期間中でないこと。
- (5) プロポーザルに参加する他の者と資本関係（親会社・子会社の関係等）又は人的関係（取締役等の兼務）がないこと。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、募集要項において求める要件を満たしていること。

#### 4 失格又は無効

次のいずれかの事項に該当した場合は失格又は無効とする。

- (1) 企画提案書が提出期限を過ぎて提出された場合
- (2) 企画提案書が募集要項等において指定した方法以外の方法で提出された場合（軽微と認められる誤りを除く。）
- (3) 企画提案書その他提出書類に虚偽の記載をした場合
- (4) 募集要項等に示した委託料上限額を超える金額の提案をした場合
- (5) 委員に対して、故意に接触を求める行為を行った場合
- (6) 担当者から不正にプロポーザル又は選考に係る情報を得ようとし、又は得た場合
- (7) 前2号のほか、選考に影響を及ぼすおそれがあると認められる不正な行為を行った場合
- (8) その他募集要項等に定める条件（軽微なものを除く。）に違反したと認められる場合

#### 5 スケジュール

項目	日程
公募開始	令和6年9月13日（金）
質問書の提出期限	令和6年10月3日（木）17時まで
参加意向申出書の提出期限	令和6年10月8日（火）17時まで
参加資格確認の通知	令和6年10月9日（水）
企画提案書の提出期限	令和6年10月17日（木）まで
選考委員会の開催（提案書及びプレゼン、ヒアリングの審査、受託候補者の選定）	令和6年10月25日（金）午前を予定
選考結果の通知	令和6年10月28日（月）
契約締結	令和6年10月下旬以降 ～令和7年3月31日

#### 6 資料入手方法等

募集要項、資料、様式等を会津若松市のホームページに掲載するので、ダウンロードして使用するものこと。郵送等による配布は行わない。

「令和6年度「デジタル未来アート展」企画・運營業務委託に係るプロポーザルの実施について」  
(<https://www.city.aizuwakamatsu.fukushima.jp/docs/2024091000013/>)

#### 7 質問の受付及び回答

募集要項、要求水準書等に関する質問の受付及び回答は、次のとおり行う。

- (1) 提出期限  
令和6年10月3日（木）17時必着
- (2) 提出場所  
2の(6)に記載のとおり

(3) 提出方法

質問書（様式その1、その2）を電子メールで提出することとし、提出後に事務局へ受信についての確認の電話をすること。

(4) 回答方法

質問書に対する回答は、電子メールにより随時回答するとともに、6に記載のホームページに掲載する。なお、要求水準書等に関する回答は、要求水準書等記載事項の追加又は修正とみなす。

8 参加意向申出書等の提出

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のとおり参加意向を申し出ること。

(1) 提出期限

令和6年10月8日（火）17時必着

(2) 提出場所

2の(6)に記載のとおり

(3) 提出方法

参加意向申出書（様式その3）を電子メールで提出すること。提出後に事務局へ受信についての確認の電話をすること。

(4) 辞退方法

参加意向申出書を提出後に辞退する場合は、企画提案書の提出期限の日までに辞退届（様式その4）を事務局へ電子メールにより提出すること。

9 企画提案書の提出

企画提案書は、8に定める参加意向申出を行い、参加資格の確認の通知を受けた者のみ、提出できるものとし、次のとおり提出すること。

(1) 提出期限

**令和6年10月17日（木）会津若松郵便局必着**

(2) 郵送宛名

**〒965-8799 会津若松郵便局留 会津若松市役所企画調整課スマートシティ推進室 行**  
別紙「提案書提出用封筒の作成方法」のとおり記載すること。

(3) 提出方法

**会津若松郵便局留の郵便により提出すること。なお、郵便局留郵便の保管期間は10日間であるため、(1)の上記提出期限までに会津若松郵便局に到着するよう十分留意すること。また(1)の提出期限日に会津若松郵便局に差し出した場合であっても、同局留としての到着は翌日以降となる場合があるため合わせて留意すること。直接事務局へ持参した場合は受理しない。**

(4) 提出書類

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| (別紙様式1) 提案者の概要  | (A4_1 ページ)   |
| (別紙様式2) 表紙      | (A4_各1 ページ)  |
| (別紙様式3) 実施体制    | (A4_1 ページ)   |
| (別紙様式4) 類似業務の実績 | (A4_3 ページ以内) |
| (別紙様式5) コンテンツ概要 |              |

下記2類型について提案を求める。

ア 展示体験型 (A 4\_4 ページ以上)

イ ワークショップ型 (A 4\_3 ページ以上)

(別紙様式6) 開催スケジュール (A 4\_1 ページ)

(別紙様式7) 参考見積書 (A 4\_1 ページ)

(5) 提出部数

9部(発行責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記載すること。)

(6) 企画提案書作成上の注意点

ア 提出書類は、A4判片面、文字は原則11ポイント以上とすること。

イ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める単位に限ること。

ウ 要求する内容以外の書類や図面等は受理しない。

(7) 企画提案書の取扱い等

ア 企画提案に要する一切の費用は、参加者の負担とする。

イ 提出された企画提案書について書き換え、引き換え又は撤回することはできない。

ウ 提出された企画提案書は、返却しない。

エ 企画提案書は、審査以外に作成者に無断で使用しない。ただし、会津若松市情報公開条例その他関係法令に基づき、開示する場合がある。

10 受託候補者の選定

(1) 選定主体

「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託プロポーザル選考委員会が評価を行うものとし、評価に当たっては、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

(2) 評価基準及び配点

令和6年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託プロポーザル評価基準のとおり。

(3) 選考委員会によるプレゼンテーション・ヒアリングの実施

ア 開催予定日

令和6年10月25日(金)午前 ※参加順、集合時間その他詳細は後日改めて通知する。

イ 場所

会津若松市内(未定)

ウ 出席者

プロポーザル参加者側の出席は1事業者あたり2名以内とする。

エ 説明時間

各プロポーザル参加者1事業者あたり20分以内とする(質疑応答時間は別途)。

オ 資料配布等

選考委員会では、事前に提出した企画提案書に基づく説明を行い、追加資料の提示は禁止するが、補足説明のみスライド投影の使用を認める。

カ 機材等

補足説明用にスライド投影を希望する場合は、パソコンを持参すること。プロジェクターとケーブル(HDMI)は事務局で用意する。その他必要な機材は持参すること。

## 11 結果の通知及び公表

審査において選定された受託候補者名について、提案者全員に電子メールで通知する。また、契約締結後、選考結果を6に記載のホームページにて公表する。

なお、本プロポーザルに審査結果に関する異議申し立て、質問等には応じない。

## 12 契約手続等

- (1) プロポーザルにおいては、本業務の遂行に適した提案者を選定するのみとし、契約を締結するまでは実行委員会と契約関係は生じない。
- (2) 実行委員会は、選考委員会で選定された提案者との間で、企画提案書を踏まえた協議を行った上で仕様書を定め、随意契約の方法により契約を締結するものとする。
- (3) 提案されたコンテンツについても、契約締結に向けた協議の中で最終調整、決定するため、プロポーザルでの選定によりただちに提案内容のすべてが採用されるものではないことを了承の上、参加すること。
- (4) その他、契約締結に当たっては、関係法令等に基づき行うものとする。

## 13 留意事項

- (1) 本プロポーザルの参加に要する費用は、全て参加者の負担とする。
- (2) 提案者が一者のみである場合においても、プレゼンテーション及びヒアリング等により受託候補者の選定を行う。
- (3) 受注者は、本業務の全部又は主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとする場合は、あらかじめ発注者の承認を受けること。

【別紙】

提案書提出用封筒の作成方法

(表)

切手

9 6 5 - 8 7 9 9

会津若松郵便局留  
会津若松市役所  
企画調整課スマートシティ推進室 行

提案書 在中

提出期限	令和6年10月17日
件名	令和6年度「デジタル未来アート展」企画・運營業務委託

【市指定サイズ】  
角2封筒 (縦332mm、横240mm)

【必須記載事項】

表面

- ①宛先：  
〒965-8799  
会津若松郵便局留  
会津若松市役所  
企画調整課スマートシティ推進室 行
- ②提出期限  
募集要項に記載されている提案書提出期限日を記入してください。
- ③件名  
業務名を記入してください。  
※ 誤字、脱字にご注意ください。
- ④「提案書 在中」の記載

(裏)

差出人

所在商号(名称)

裏面

所在地、商号(名称)を記入してください。